

मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा नं.....
मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक
३ नं. प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र, २०७४

क्र. स	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन लाग्ने		जिम्मेवार अधिकारी
			समय	शुल्क	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन । ● निवेदनको नागरिकताको प्रतिलिपि ● मृतक र निवेदनको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जिमिनको साक्षी बस्नेहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२	मोही लगत कट्टा सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन ● निवेदनको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गाको प्रमाणित नापी नक्शा ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३	घर कायम सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● घर कायम सिफारिश पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● स्थलगत प्रतिवेदन ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४	छात्रवृत्ति सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद , न्यवसाय भएमा न्यवसाय कर तिरेको रसिद ● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवित्त सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
६	अपाङ्ग सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र, जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ● कुन प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिश ● व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
७	अस्थायी बसोबास सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोलको नाम वा बाटोको नाम । ● बहालमा बसेको भए घर धनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ● घर बहाल कर तिरेको रसिद ● घर बहालको सम्झौता पत्र 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

	स्थायी बसोबास सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
६	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र आमा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुबाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एवं विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ● बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश ● प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१०	अङ्कित नागरिकता सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र अङ्कित नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार । ● साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ● नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै न्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● वैवाहिक अङ्कित नागरिकताको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्रहरू । ● नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण वा कागजातहरू ● पासपोर्ट साइजको फोटा ३ प्रति ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
११	आर्थिक अवस्था कमजोर र विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र ● पासपोर्ट साइजको फोटा ३ प्रति ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१२	विद्युत/ धारा जडान सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र ● नक्शा पास वा नामासरी नक्शा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● हकभोगको श्रोत खुल्ने कागजात ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१३	दुबै नाम गरेको ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिश/नाम फरक वा जन्म मिति संशोधन सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र ● नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद ● सम्बन्धित ब्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ● आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहले सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१२	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिश प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र ● जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का । ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१३	न्यवसाय बन्द सिफारिश/	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिश ● स्थलगत प्रतिवेदन ● आफ्नो न्यवसायको विस्तृत विवरण सहितको निवेदन पत्र ● चालु आ.व. सम्मको न्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ● घर बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ● विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ● आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१४	न्यवसाय संचालन नभएको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिश ● स्थलगत प्रतिवेदन ● न्यवसाय संचालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र ● स्थानीय तहको नाममा न्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ● आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गाको कर तिरेको रसिद ● घर बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१५	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र कोर्ट फि मिनाहा हुनपर्ने स्पष्ट कारण सहितको निवेदन ● आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● अदालतमा मुद्धा परेका प्रमाण/कागजातहरू ● स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१६	नाबालक परिचय पत्र सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन ● जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण वा कागजात भए सो समेत लिई सम्बन्धित नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनपर्ने । ● पासपोर्ट साइजको फोटा २ प्रति 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१०	उद्योग ठाउँसारी सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित उद्योग ठाउँसारीको लागि निवेदन ● स्थानीय तहको नाममा नवीकरण सहितको न्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ● आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● घर बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ● स्थानीय तहको नाम, क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिश पत्र 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१८	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित विद्यालय ठाउँसारीको निवेदन ● स्थानीय तहको नाममा नवीकरण सहितको न्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ● सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ● स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● निरिक्षण प्रतिवेदन ● सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१८	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन ● सरी जाने ब्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएको हकमा ब्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाणित कागजात ● घर जग्गा भएको हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र घर जग्गा नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्भौता पत्र । 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२०	विद्यालय संचालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन ● विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नवीकरण सहितको ब्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ● सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ● निरिक्षण प्रतिवेदन 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२१	न्यक्तिगत विवरण सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● विषयगत सम्बन्धित अन्य कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

२२	जग्गा दर्ता सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ● फिल्डबुक उतार, स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन ● जग्गाको नापी नक्शा ● जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण वा कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२३	संरक्षक सिफारिश (ब्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● संरक्षण दिने र लिने ब्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२४	संरक्षक सिफारिश (संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधान वा नियमावलीको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● बहालमा भए सम्भौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● जग्गा धनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि ● नापी नक्शा ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● जग्गा धनी सनाखत भएको कागजपत्र 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

२६	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन साथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नाता खुल्ने प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● सर्जिमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नाता प्रमाणित गर्ने ब्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२७	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन साथ नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● मृतकको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ● स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२८	कोठा खोल्ने कार्य/रोहरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> ● कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन ● बहाल सम्भौताको प्रमाणित प्रतिलिपि ● जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ● स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का ● आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२९	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन र निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विपन्नता खुल्ने प्रमाण वा कागजात ● सिफारिश आवश्यक भएको कारण खुल्ने कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३०	संस्था दर्ता सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्था दर्ताको लागि निवेदन, विधान वा नियमावली ३ प्रति, समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि ● संस्था भाडामा बस्ने भए सम्बन्धित घरको सम्भौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद ● संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सो को जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा र नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३१	घर बाटो सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● बाटोको नाम, टोल खुल्ने गरी निवेदन ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्शा ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● घरबाटो सिफारिश माग गर्ने निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वा वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ● स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३२	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● जग्गा रहेको क्षेत्रको नापी नक्शा प्रमाणित प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● निवेदक स्वयं वा निजले अन्य प्रतिनिधिलाई तोकेको हकमा निज निवेदनले दिएको अधिकृत वारेशनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३३	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३४	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● दुलाह दुवाहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र ● दुलाह दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३५	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● घरको नक्शा, नक्शा पास प्रमाणपत्र ● स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन ● आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३६	कागज/मञ्जुरीनामा सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण वा कागजातहरूको प्रतिलिपि ● मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै न्यक्ति 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हकदार प्रमाणितको लागि स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ● हकदार प्रमाणित गर्ने अन्य कागाजातहरू ● आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३८	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ● स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र ● विदेशमा रहेकोको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिश 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३९	नक्शा रेखांकनको कार्य	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ● प्राविधिक प्रतिवेदन ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 			
४०	जग्गाधनीपुर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ● निवेदकको स्थायी बतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

४१	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● भवन नक्सा पास प्रमापधको प्रतिलिपि ● निर्माण सम्पन्न प्रमाणपधको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४२	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४३	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● मिलापत्र गर्ने दुवैपक्षको संयुक्त निवेदन ● सम्बन्धित न्यतिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सो विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४४	एकिकृत सम्पत्ति कर /घर जग्गा कर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि ● भवन / जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपि ● स्थानीय तहको नाममा घोषणा हुनुपूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ● नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

४५	वहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदनपत्र ● वहाल सम्भौता ● नेपाल सरकारमा वहाल सँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४६	विज्ञापन कर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन साथ संस्थाको प्रमाणित कागजात ● सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्नुपर्ने न्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४७	मालपोत वा भूमिकर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● प्रथम वर्षका लागि जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, नवीकरणका लागि अधिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक । ● चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४८	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● बाबु आमाको नजागरिकता ● अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

४६	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउँनेको नागरिकता ● मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात ● अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जिमिन पत्र ● मृतकको नागरिकता नभएको हकमा जन्म दर्ता वा स्लगत सर्जिमिन मुचुल्का ● सूचना दिने न्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५०	बसाई सराई जाने वा आउँने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदनका साथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाई सराई जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाई सराईको कागजात ● कहाँ जाने हो, त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउँने हो सो ठाउँको लालपूर्जाको प्रतिलिपि । ● बसाई सराई गरी आउँनेको हकमा बसाई सराई गरी गएको प्रमाणपत्र ● बसाई सराई जाने आउँने सबै न्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५१	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५२	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● दुलाहा दुलहीको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु/आमा वा दाजु/भाईको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

५३	नयाँ न्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● विदेशीको हकमा राहदानी प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको परिचय खुल्ने सिफारिश ● पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ● घर बहाल सम्झौता ● आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद ● स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी न्यवसाय दर्ता गर्नेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरिएको न्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५४	न्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● स्थानीय तहबाट दर्ता भएको न्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि ● आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५५	उल्लेखित बाहेक अन्य आवश्यकता अनुसारका सिफारिश/प्रमाणितहरू	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण वा कागजात ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

नोट: : उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धि गुनासाहरू भएमा र आवश्यक थप सूचनाहरू लिनु परेमा मेलम्ची नगरपालिका कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री जित बहादुर कार्कीसंग सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।