

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परीक्षार्थीको संकत नं. :

रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष

मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति, सिन्धुपाल्चोक  
दरखास्त फाराम  
(खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि)

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको पुरै  
माखाकृति देखिने फोटो  
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने  
गरी उम्मेदवारले  
दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. विज्ञापन नं.	२. खुला/आ.प्र. :	३. पद :	४. सेवा :
५. समूह :	६. श्रेणी/तह :		७. परीक्ष केन्द्र :
८. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउँन भनी छुट्टैएका पदहरूको पदपूर्तिको लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (o) लगाउँनुहोस् ।			(क) महिला (ख) आदिवासी/जनजाती (ग) मधेसी (घ) दलित (ङ) अपाङ्ग (च) पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर :	देवनागरिकमा :		लिङ्ग :
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्ला :	(ख) न.पा./गा.पा.	(ग) वडा नं. :	(घ) टोल :
	(ङ) मार्ग/घर नं. :	(च) फोन नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :			आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :			पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति : (वि.सं)		(ईश्वरी सनमा) :	हालको उमेर :	

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने )

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने )

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि ..... देखि ..... सम्म । मैले यसै दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखस्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउँनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ
..... उम्मेदवारको दस्तखत मिति :	

उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको  
 दस्तखत :  
 नाम, थर :  
 पद/दर्जा :

नगरपालिका कर्मचारीले भर्ने	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
..... दरखास्त रूजु गर्नेको दस्तखत : मिति :	..... दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्ने भएमा सो को समेत प्रतिलिपि )
- (४) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ (७) मा (क) महिला (ख) आदिवासी/जनजाती (ग) मधेशी (घ) दलितको लागि भएको विज्ञापनमा फाराम बुझाउँने चाहने उम्मेदवारहरूले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेशी, दलित हो भन्ने प्रमाण र अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रको विज्ञापनमा फाराम बुझाउँनेले सो सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (५) सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषद्मा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।

## मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति, सिन्धुपाल्चोक

उम्मेदवारले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नुहोला ।  
सम्बन्धीत विकल्पको क्रमसंख्यामा (o) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
परीक्षार्थीको संकत नं. :  
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष  
.....

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

क	पद :			विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख	पदपूर्ति तरिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला		
ग	पदको किसिम	१. प्राविधिक	२. अप्राविधिक		
घ	सेवा		ड) तह	१. अधिकृतस्तर.....तह	
				२. सहायकस्तर.....तह	
	समूह (लेख्नुहोस् )				
	उप समूह (लेख्नुहोस्)				

(२) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

क	उम्मेदवारको	नागरिकता नं. र जारी मिति : नाम, थर : (पहिलो नाम ) (बीचको ) (अन्तिम)
ख	जात (लेख्नुहोस्)	
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान : स्थायी ठेगाना :
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	
ङ	लिङ्ग	
च	धर्म	
छ	मातृभाषा (लेख्नुहोस्)	
ज	वैवाहिक स्थिति :	
झ	तपाईं आफुलाई के भन्न रुचाउनुहुन्छ ?	
ञ	तपाईं आफुलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नुहुन्छ ?	
ट	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था :	
ठ	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनुहुन्छ ? (हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको अशक्तता हो, खुलाउनुहोला )	
ड	शैक्षिक संकाय :	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क प्रतिशत :	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको शैक्षिक योग्यता :	
ढ	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हा ? SLC, O-Level, A- Level वा +2 पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस् :	
ण	शैक्षिक अवस्था	आमा : बाबु :
	आमा/बाबुको मुख्य पेशा (कुनै एक)	

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् ।

.....  
(उम्मेदवारको दस्तखत )

**उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-**

१. अन्तर्वार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउँनुपर्नेछ, प्रवेशपत्र बिना अन्तर्वार्ता हलमा बस्न पाइनेछैन ।
२. अन्तर्वार्तामा मोबाईल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ,
३. अन्तर्वार्ता शुरू हुनभन्दा अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि अन्तर्वार्ता हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
४. तोकिएको समयमा अन्तर्वार्तामा उपस्थित नभए अन्तर्वार्ता हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
५. अन्तर्वार्ता हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफु साथ राख्न पाइनेछैन ।
६. अन्तर्वार्ता हलमा उम्मेदवारले मर्यादा विपरीत कार्य गरेमा अन्तर्वार्ता हलबाट निष्कासन गरिनेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको अन्तर्वार्ता स्वत रद्द भएको मानिनेछ
७. बिरामी भएको उम्मेदवार अन्तर्वार्ता हलमा प्रवेश गरी अन्तर्वार्ता दिने क्रममा निजलाई केही भएमा नगरपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।
८. उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिने दिन हाजिर अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ । नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तर्वार्ता संचालन हुनेछ ।

**मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति, सिन्धुपाल्चोक  
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै माखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं. :-	किसिम / समूह :
ख) समूह :-		
ग) उपसमूह :-		
घ) श्रेणी :-		
ङ) पद :-		
च) परीक्षा केन्द्र :-		
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :	
	दस्तखत :	

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

यस नगरपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षा/अन्तर्वार्तामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

अन्तर्वार्ता केन्द्र :-

रोल नं. :-

.....  
(अधिकृतको दस्तखत)

**उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-**

१. अन्तर्वार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउँनुपर्नेछ प्रवेशपत्र बिना अन्तर्वार्ता हलमा बस्न पाइने छैन ।
२. अन्तर्वार्तामा मोबाईल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ,
३. अन्तर्वार्ता शुरू हुनभन्दा अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि अन्तर्वार्ता हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
४. तोकिएको समयमा अन्तर्वार्तामा उपस्थित नभए अन्तर्वार्ता हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
५. अन्तर्वार्ता हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफु साथ राख्न पाइनेछैन ।
६. अन्तर्वार्ता हलमा उम्मेदवारले मर्यादा विपरीत कार्य गरेमा अन्तर्वार्ता हलबाट निष्कासन गरिनेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको अन्तर्वार्ता स्वत रद्द भएको मानिनेछ
७. बिरामी भएको उम्मेदवार अन्तर्वार्ता हलमा प्रवेश गरी अन्तर्वार्ता दिने क्रममा निजलाई केही भएमा नगरपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।
८. उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिने दिन हाजिर अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ । नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तर्वार्ता संचालन हुनेछ ।

**मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति, सिन्धुपाल्चोक  
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै माखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं. :-	किसिम / समूह :
ख) समूह :-		
ग) उपसमूह :-		
घ) श्रेणी :-		
ङ) पद :-		
च) परीक्षा केन्द्र :-		
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :	
	दस्तखत :	

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

यस नगरपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षा/अन्तर्वार्तामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

अन्तर्वार्ता केन्द्र :-

रोल नं. :-

.....  
(अधिकृतको दस्तखत)