

मेचम्ची नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर पाचौं तह, कार्यालय सहायक पदको खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
एवं परीक्षा प्रणाली (योजना)

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- १०+३०

प्रथम चरण – लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)						
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण (सामान्य तथा संयुक्त पत्र)	१००	४०	वस्तुगत (Objective): बहुवैकल्पिक प्रश्न (Multiple Choice Questions)	५० प्रश्न X २ अङ्क	१ घण्टा
द्वितीय	सामाजिक अध्ययन, संवैधानिक तथा कानूनी व्यवस्था, कार्यालय व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको प्रशासन	१००	४०	विषयगत (Subjective): छोटो र लामो उत्तर (Short & long Answers)	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२:३० घण्टा
द्वितीय चरण – सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)						
विषय		पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		समय	
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)		१०	प्रयोगात्मक (Practical)		१५ मिनेट	
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Interview)		३०	मौखिक (Oral)			

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शीर्षक	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

द्रष्टव्य :

१. यो पाठ्यक्रम योजनालाई प्रथम र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
४. विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका १० अङ्कका प्रश्नहरूको हकमा १० अङ्कको एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
५. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार विषयको पाठ्यक्रममा दिईए अनुसार हुनेछ ।
६. यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधनभई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
७. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
८. पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७२

मेचम्ची नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर पाचौं तह, कार्यालय सहायक पदको खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन

१. Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ :-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ :-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

नोट : अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/minute) निकालिनेछ ।

Formula

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

मेचम्ची नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर पाचौं तह, कार्यालय सहायक पदको खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथमपत्र :- सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

प्रथमपत्र खण्ड (A) सामान्य ज्ञान – ३५×२=७० अङ्क

१. ब्रह्माण्ड र पृथ्वी सम्बन्धी जानकारी २×२=४ अंक
- १.१.१ सौर्यमण्डल: सूर्य, ग्रह, उपग्रह, शिशुग्रह, उल्का, धूमकेतु/पुच्छे ताराहरु, ग्रहण (सूर्य र चन्द्र), आदि
१.१.२ पृथ्वी: परिचय, उत्पत्ति, गति र बनौट
२. विश्वको भूगोल ३×२=६ अंक
- १.२.१ महासागर, महादेश, भौगोलिक क्षेत्र र यिनीहरुको विशेषता
१.२.२ ध्रुव, अवस्थिति, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय (स्थानीय र प्रामाणिक) र दुरी
१.२.३ महादेशीय स्थानान्तर, ग्रहीय वायु प्रणाली, जलवायु, व्यापारिक वायु र मनसुन
१.२.४ पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, आदि
३. नेपालको भूगोल र जनसंख्या ८×२=१६ अंक
- ३.१ भौगोलिक अवस्था/धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषताहरु
३.२ प्राकृतिक स्रोतहरु: किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था
३.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन
३.४ हावापानीको किसिम र विशेषता, हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता
३.५ नेपालको जनसंख्या
३.५.१ जनसंख्या वितरण र वृद्धिदर
३.५.२ जनसंख्याको गतिशील पक्षहरु- जन्म, मृत्यु र बसाई सराई
३.५.३ जनसंख्याको स्थिर पक्षहरु- उमेर, लिङ्ग र लिङ्गको अनुपात
३.५.४ शहरीकरण र बसाई सराईको वर्तमान अवस्था र यसको प्रभावहरु
४. विश्वको इतिहास- म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, अमेरीकी स्वतन्त्रता संग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम तथा द्वितीय विश्वयुद्ध, भारतीय स्वतन्त्रता संग्राम ४×२=८ अंक
५. नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म) र संस्कृति ५×२=१० अङ्क
- ५.१ प्राचीनकाल (किराँत र लिच्छवि) र मध्यकाल; सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था
५.२ आधुनिक इतिहास; राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरु
५.३ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था
५.३.१ नेपाली समाज र यसको बनौट
५.३.२ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषा र साहित्य, आदि
५.३.३ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, स्थिति, विशेषता, महत्व र संरक्षणका प्रयासहरु
५.३.४ कला (वास्तु, चित्र, मूर्ति, काष्ठ) संगीत (नृत्य र संगीत) को परम्परा र वर्तमान अवस्था
६. नेपालको आर्थिक पक्ष ४×२=८ अङ्क
- ६.१ नेपाली अर्थतन्त्रको संरचना
६.१.१ कृषि र गैर कृषि क्षेत्र

मेचम्ची नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर पाचौं तह, कार्यालय सहायक पदको खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ६.१.२ विकासका पूर्वाधारहरु (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत, आदि) र विकास योजना ।
- ६.२ आर्थिक विकासका कर्ता /सम्बाहकहरु
- ६.२.१ सार्वजनिक क्षेत्र (सरकारी क्षेत्र र सार्वजनिक संस्थानहरु)
- ६.२.२ निजी क्षेत्र (गैह्र सरकारी संस्थाहरु, सहकारी र सामुदायिक संगठन)
- ६.३ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको जानकारी
- ६.४ नेपालका केन्द्रीय बैङ्क, बाणिज्य बैङ्क र वित्तीय संस्थाहरु

७. वातावरण, विज्ञान र प्रविधि

४×२= ८ अङ्क

- ७.१ दिगो विकास, वातावरण, भूमण्डलीय ताप, विश्वव्यापी उष्णता, मौसम परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन विनास, प्रदुषण, आदि
- ७.२ जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु, नेपालमा जैविक विविधता संरक्षणका प्रयासहरु
- ७.३ विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य
- ७.३.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव
- ७.३.२ क्रमविकाश र वंशाणु, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई, दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरु साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी, आदि
- ७.३.३ जैविक प्रविधि, उपयुक्त प्रविधि तथा वैकल्पिक उर्जा र सूचना तथा सञ्चार प्रविधि

८. समसामयिक विषय तथा विविध

५×२=१० अङ्क

- ८.१ नेपालको संक्षिप्त संवैधानिक विकासक्रम
- ८.१.१ वर्तमान संविधानमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी
- ८.२ नेपालको परराष्ट्र नीति र यसका मूल आधारहरु
- ८.२.१ परराष्ट्र नीतिको अवधारणा
- ८.२.२ परराष्ट्र नीतिको निर्धारक तत्वहरु
- ८.३ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था
- ८.३.१ नेपालका छिमेकी देशहरु, तथा बेलायत, अमेरिका, जापान, आदिसँगको सम्बन्ध
- ८.३.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरु
- ८.३.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, विमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ
- ८.३.४ संयुक्त राष्ट्र संघ र क्षेत्रीय संगठनहरुमा नेपालको भूमिका
- ८.४ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, खेलकूद, पुस्तक, पुरस्कार, कला, साहित्य, संगीत, आदि लगायत समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरु र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरु सम्बन्धी जानकारी
- ८.५ नेपालको सार्वजनिक प्रशासन (केन्द्र, प्रदेश र स्थानीय तह)
- ८.५.१ संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय,आवास तथा शहरी विकास मन्त्रालय,गृह मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार
- ८.५.२ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६
- ८.५.३ केन्द्र सरकार र स्थानीय निकायहरु बीचको अन्तर सम्बन्ध

मेचम्ची नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर पाचौं तह, कार्यालय सहायक पदको खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथमपत्र खण्ड (B) सामान्य बौद्धिक परिक्षण -१५×२=३० अङ्क

९. शाब्दिक तार्किक परीक्षण

५×२=१० अङ्क

- ९.१ बोध, शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरुपता, वर्गीकरण
- ९.२ कोडिड- डिकोडिड, छोट्टिएका अक्षर/संकेत मिलाउने
- ९.३ दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, श्रेणीक्रम (पक्तिक्रम)
- ९.४ भनाई र कारण, आगमन, निगमन
- ९.५ कार्य/अवस्थाको सिलसिला, तार्किक विश्लेषण, समस्या समाधान, आदि

१०. मात्रात्मक तार्किक परीक्षण

६×२=१२ अङ्क

- १०.१ अनुक्रम (श्रेणीक्रम), समरुपता र वर्गीकरण
- १०.२ कोडिड, छोट्टिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, साभ्ता गुण, मेट्रिक्स
- १०.३ तथ्यांक व्याख्या (चाट, ग्राफ, तालिका, तथ्यांक प्रर्याप्तता), तथ्यांक जाँच (रुजु)
- १०.४ अंकगणितीय तर्क / क्रिया सम्बन्धी
- १०.५ प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, समानुपात, औसत, नाफा, नोक्सान, मिति/पात्रो, समय र काम, आदि

११. अशाब्दिक तार्किक परीक्षण

४×२=८ अङ्क

- ११.१ अनुक्रम, समरुपता, एकरुपता, वर्गीकरण
- ११.२ तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण
- ११.३ भेन चित्र, मेट्रिक्स चित्र, विन्दु स्थान/स्थिति
- ११.४ त्रिभुज र वर्गहरुको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण
- ११.५ पानीमा देखिने आकृति, ऐनामा देखिने आकृति, अन्तर्निहित आकृति, चित्रको स्थानान्तरण, आदि

समाप्त

दोस्रो पत्र :- सामाजिक आर्थिक अवस्था

खण्ड (A) नेपालको सामाजिक आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

10 Marks × 1 Question + 5 Marks × 3 Questions = 25 Marks

१. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था
 - १.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप : किसिम र विशेषताहरु ।
 - १.२ हावापानी : किसिम र विशेषता ।
 - १.३ जल सम्पदा: स्थिति र महत्व ।
 - १.४ वनसम्पदा : अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु ।
 - १.५ प्रतलित प्रमुख धर्म , जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति ।
 - १.६ आर्थिक विकासका पक्षहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति ।
 - १.७ आर्थिक विकासका सम्बाहकहरु : सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्र ।
 - १.८ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी ।
 - १.९ जनसंख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र वसाई सराई ।
 - १.१० वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातारण प्रदुषण र जलवायु परिवर्तन ।
 - १.११ ज्वलन्त विषयहरु: गरीबी, बेरोजगार, जनस्वास्थ्य, खाद्य सुरक्षा, सामाजिक सुरक्षा र ऊर्जा संकट ।

खण्ड (B)–अङ्क (२५)

10 Marks × 1 Question + 5 Marks × 3 Questions = 25 Marks

२. संवैधानिक व्यवस्था तथा कानून

- २.१ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम
- २.२ नेपालको वर्तमान संविधान ।
- २.३ केन्द्रिय र स्थानीय सरकार तथा सुशासन सम्बन्धी जानकारी ।
- २.४ नागरिक चेतना/शिक्षा, नागरिक समाज लगायत नागरिकहरुको दायित्व र कर्तव्य ।
- २.५ कानूनको अर्थ र महत्व तथा कानूनका स्रोतहरु ।
- २.६ कानूनी राज्यको अवधारणा र महत्व, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता ।
- २.७ समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद ।

मेचम्ची नगरपालिका कार्यालय, पदपूर्ति समिति
प्रशासन सेवा, सहायक स्तर पाचौं तह, कार्यालय सहायक पदको खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (C)–अङ्क (२५)

10 Marks × 1 Question + 5 Marks× 3 Questions = 25 Marks

३. सार्वजनिक सेवा संचालन एवं व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा र कार्यक्षेत्र
- ३.२ कर्मचारी प्रशासन र संगठनात्मक व्यवहार सम्बन्धी जानकारी
- ३.३ कार्यालय व्यवस्थापनको विविध पक्षहरु
- ३.४ आर्थिक प्रशासन
 - ३.४.१ आर्थिक प्रशासन, अर्थ र क्षेत्र ।
 - ३.४.२ लेखा प्रणाली र राजस्व प्रशासन
 - ३.४.३ सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण सम्बन्धी जानकारी ।
 - ३.४.४ स्थानीय निकायहरुको आर्थिक कार्य प्रणालीको सामान्य जानकारी ।
 - ३.४.५ जिन्सी सेस्ता प्रणाली, राजस्व सेस्ता प्रणाली र धरौटी सेस्ता प्रणाली ।
 - ३.४.६ बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- ३.५ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
 - ३.५.१ अर्थ र महत्व ।
 - ३.५.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरु ।
 - ३.५.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व ।
 - ३.५.४ स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवधारणा र अवस्था ।

खण्ड (D) स्थानीय निकायको प्रशासन

10 Marks × 1 Question + 5 Marks× 3 Questions = 25 Marks

- ४ स्थानीय निकाय सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था
- ४.१ नेपालका स्थानीय निकायहरुको गठन,पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु, सेवा सुविधा, अनुशासन, आचरण, सजाय र वृत्ति विकास सम्बन्धि व्यवस्थाहरु ।
- ४.२ वर्तमान संविधानमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी व्यवस्थाको जानकारी र स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र सम्बन्धी जानकारी ।
 - ४.२.१ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६
 - ४.२.२ स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४
 - ४.२.३ फोहोमैला व्यवस्थापन ऐन २०६८ तथा नियमावली २०७०.
 - ४.२.४ स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६९
 - ४.२.५ भवन निर्माण आचार संहिता
 - ४.२.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
 - ४.२.७ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०६९
 - ४.२.८ न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन (MCPM) सम्बन्धी जानकारी
 - ४.२.९ लैङ्गिक बजेट, बालमैत्री स्थानीय शासन तथा वातावरण मैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी जानकारी
 - ४.२.१० एकीकृत सम्पत्ति कर सम्बन्धी जानकारी
 - ४.२.११ स्थानीय निकायमा सामाजिक परिचालनसम्बन्धी जानकारी
 - ४.२.१२ स्थानीय निकायमा व्यक्तिगत घटना दर्ता

--समाप्त--