

आवेदन-पत्र

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: प्रस्तावना पेस गरिएको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार प्रस्ताव माग भए बमोजिम कार्यक्रममा सहभागी हुने चाहना भएकाले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन पेश गरेको छु । अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा शर्त अनुसार सम्बन्धित स्थानिय तह भित्रै रही कार्य गर्ने प्रतिबद्धता समेत जाहेर गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल:

- तोकिएको ढाँचामा निवेदन र प्रस्तावना ।
- अनुदानको मलको भरपाई बुकको फोटो भएको पानाको प्रतिलिपी (संस्थाको हकमा सहभागी कृषकहरु सबैको) ।
- निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- भुमिकर तथा सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी (सहकारी/समूहको हकमा संचालक समितिको पदाधिकारीहरु र सहभागी कृषकहरु सबैको) ।
- संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- कर चुक्ताको प्रतिलिपी ।
- संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय ।
- पशु सेवा शाखामा सुचिकृत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- अनुसूची -१ अनुसारको प्रतिबद्धता पत्र ।

आवेदकको:

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

संस्थाको छाप:

प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव-पत्र

क) प्राविधिक प्रस्ताव		
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:	
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना:	
३	आवेदकको नाम:	
४	आवेदकको ठेगाना	
५	आवेदकको सम्पर्क नः	
६	संस्था दर्ता नम्बर	
७	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति	
८	आवेदक संस्था दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधि (वर्षमा)	
९	भ्याट/प्यान नम्बर	
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.	
११	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.	
१२	माग गरेको अनुदान रकम रु.	
१३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य:	
१३.१		
१३.२		
१३.३		
१४	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु	

१४.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नाम:	
१४.२	कस्तो सडक छ (कच्चि/पक्कि)		बजार सम्मको दुरी(कि.मि.)	
१४.३	बिजुलीको सुविधा(छ/छैन)		सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)	
१४.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व(आफनै/लिजमा/सेयर होल्डर/प्रोपराइटर)	
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या:			
१६	लक्षित समुदाय	पुरुष	महिला	दलित
	अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या			
१७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने क्रियाकलापहरुको विवरण:			
१७.१				
१७.२				
१७.३				
१८	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरु समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य हुने रकम खुलाउने:			
	प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न निकायहरुको नाम र ठेगाना	साझेदारी हुने रकम रु.		
१८.१				
१८.२				
१९	प्रस्तावकले बिगत वर्षमा सम्पन्न गरेका सोही ठाउमा वा अन्यत्र उल्लेखनीय कार्यहरु (प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेलखाने मात्र)			

१९.१		
१९.२		
२०	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्वन्धि आवेदकको अनुभव र तालिम भए अवधि समेत खुलाउने	
	अनुभव तथा तालिमहरु	अवधि
२०.१		
२०.२		
२०.३		

ख) आर्थिक प्रस्ताव:

प्रस्तावमा उल्लेखित क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण:

क्र.स.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत	प्रस्तावकको योगदान रु.	कार्यालयबाट अनुदान रु.	प्रस्तावकको योगदानको स्रोत
१								
२								
३								
४								
५								
६								
जम्मा रकम रु.								
VAT रकम रु.								
कुल जम्मा रकम रु.								
उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू सहि रूपमा पेश गरेको छु/छौं । कही कतै झुटो ठहरेमा कानून बमोजिम भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँद छु/छौं ।								
प्रस्तावक निजि संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारीको तर्फबाट:								
नाम:								
पद:								
हस्ताक्षर:								
मिति:								
संस्थाको छाप:								

अनुसूची - १

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

प्रतिबद्धता पत्र

मेलम्ची नगरपालिकाको मिति को सूचना अनुसार

.....

..... कार्यक्रम सञ्चालनको सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको/का छु/छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसार कार्य नगरेमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/ बुझाउँला साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्‍याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं ।

साझेदारको तर्फबाट

नाम:

पद:

स्थानीय तहको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

दस्तखत :

मिति:

छाप:

दाँया

बाँया
