

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
मेलम्ची नगरपालिका, मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक

मिती:

विषय : कार्यक्रममा सहभागी गराइदिने बारे ।

### महोदय

प्रस्तुत विषयमा मेलम्ची नगरपालिका, कृषि विकाश शाखाको मिती ..... गते प्रकाशित सुचना  
अनुसार म/हाम्रो यस श्री ..... कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म, मे.न.पा.  
वडा नं....., लाई युवा लक्षित (५० प्रतिशत लागत साझेदारी कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने) र ५० प्रतिशत लागत  
साझेदारीमा फलामको फ्रेम, थोपा सिचाइ, मल्चिड, इनसेक नेट सहितको प्लाष्टिक टनेल निर्माण गर्ने कार्यक्रममा सहभागी गरिरिदिनु  
हुन अनुरोध गर्दछु ।

### संलग्न कागजातहरू

- तोकिएको ढाँचामा निवेदन
- नेपालि नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- जग्गाधनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा भएमा कम्तिमा १० वर्षको करारनामा ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस ।
- तोकिएको ढाँचामा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव ।
- तोकिएको ढाँचामा लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवेदन पत्र ।
- संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(आ.व ०७७/०७८ भन्दा अगाडि दर्ता भएको हुनुपर्ने) ।
- कर चुक्ताको प्रतिलिपि(आ.व ०७७/०७८ सम्मको) ।
- भुमिकर तथा सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
- संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय ।

### वडा कार्यालयको सिफारीस

दस्तखत :

मिती : .....

नामः-श्री .....

पदः .....

मेलम्ची नगरपालिका वडा नं

### निवेदक

दस्तखत :

नामः श्री .....

पदः .....

फोन नं: .....

ठेगाना : .....

छापः

संस्थाको छापः .....

अमृत कुमार धीताल  
खड्क प्रशासकीय अधिकृत

## प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव-पत्र

### क) प्राविधिक प्रस्ताव

१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः			
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना:			
३	आवेदकको नामः			
४	आवेदकको ठेगाना			
५	आवेदकको सम्पर्क नं:			
६	संस्था दर्ता नंबर			
७	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति			
८	आवेदक संस्था दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधि (वर्षमा)			
९	भ्याट/प्यान नंबर			
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.			
११	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.			
१२	माग गरेको अनुदान रकम रु.			
१३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्यः			
१३.१				
१३.२				
१३.३				
१४	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पुर्वाधारहरू			
१४.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नामः	
१४.२	कस्तो सडक छ (कच्च/पक्की)		बजार सम्मको दुरी(कि.मि.)	

अमृत कामीर विताल  
प्रभुख प्रशासकीय अधिकृत

१४.३	बिजुलीको सुविधा(छ/छैन)		मेलम्चि बजारबाट दुरी (कि.मी.)	
१४.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व(आफ्नै/लिजमा/सेयर होल्डर/प्रोपाइटर)	
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या:			
१६	लक्षित समुदाय	पुरुष	महिला	दलित
	अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या			
१७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने क्रियाकलापहरूको विवरणः			
१७.१				
१७.२				
१७.३				
१८	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरू समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य हुने रकम खुलाउने:			
	प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न निकायहरूको नाम र ठेगाना		साझेदारी हुने रकम रु.	
१८.१				
१८.२				
१९	प्रस्तावकले विगत वर्षमा सम्पन्न गरेका सोही ठाउमा वा अन्यत्र उल्लेखनीय कार्यहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेलखाने मात्र)			
१९.१				
१९.२				
२०	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धि आवेदकको अनुभव र तालिम भए अवधि समेत खुलाउने			
	अनुभव तथा तालिमहरू		अवधि	
२०.१				

अमृत कुमार शिस्तस्थि  
प्रशासकीय अधिकृत


ख) आर्थिक प्रस्ताव:

प्रस्तावमा उल्लेखित क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरणः								
क्र.स.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत	प्रस्तावकको योगदान रु.	कार्यालयबाट अनुदान रु.	प्रस्तावकको योगदानको स्रोत
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
	जम्मा रकम रु.							
	VAT रकम रु.							
	कुल जम्मा रकम रु.							

अमृत कुमार ठिकार्स  
क्रीय अधिकृत

३

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु सहि रूपमा पेश गरेको छु/छौं । यदि कही कतै झुटो ठहरेमा कानून बमोजिम कानून बमोजिम सहला बुझ्नुला भनि दस्तखत गर्ने

प्रस्तावको तर्फबाट जिम्मेवार पदाधिकारीको	
नाम	
नाम:	
पद:	
हस्ताक्षर:	
मिति:	
छाप :	

अमृत कुमार धिताल  
प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत

## प्रतिबद्धता पत्र

मेलम्चि नगरपालिका कृषि विकास शाखाको मिति ..... को सूचना अनुसार .....

कार्यक्रममा सहभागिताको

लागि इच्छुक भई सोको कार्य योजना सहितको आवेदन पेश गरेको छ/छौ । उक्त कार्यक्रमा छनोट भएमा  
कार्ययोजना बमोजिमको कार्य गर्नेछु र कार्यक्रमको लागि कार्ययोजना अनुसार जम्मा रु.....

.....आवश्यक पर्नेमा रकम रु ..... (अक्षरपि.....)

हाम्रो संस्थाकै आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने कृषक समूह/ कृषि सहकारी/व्यवसायीक कृषि फर्मको सञ्चालक  
समितिको निर्णय भएको हुँदा लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु / गर्दछौं साथै ५ बर्ष सम्म  
निरन्तरता दिनेछु / छौं । कार्य योजना अनुसार कार्य नगरेमा वा ५ बर्ष अगावै सो कार्य बन्द गरेमा मेलम्चि  
नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं । अन्यथा  
प्रचलित कानुन बमोजिम सहुला/बुझाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर  
नपुर्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/ छौं । इति सम्बत २०७.... साल ..... महिना  
..... गते रोज ..... शुभम्..... ।

अनुदानग्राहिको तर्फबाट

नाम :

पद:

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं:

दस्तखत:

छाप :

दाँया

बाँया

अमृत कुमार ठिक्काल  
प्रसाद प्रशासकीय अधिकृत