



“मेलम्ची सम्बृद्धिको आधार -कृषि, पर्यटन, उद्योग र जलाधार”
मेलम्ची नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व. २०७५/०७६

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात/विवरणहरु	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद , व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ● शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि ● वडाको सिफारिस 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि ● शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि ● विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ● कुन प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस ● वडाको सिफारिस 	सोही दिन	रु. २००	महिला तथा बालबालिका शाखा

४	सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि ● जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का । ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा सम्पत्ति कर तथा घर बहाल कर तिरेको रसिद । ● विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि 	सोही दिन	०.१ प्रतिशत	भवन शाखा/राजस्व शाखा
५	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● विदेशीको हकमा राहदानीको प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको परिचय खुल्ने सिफारिस ● पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ● घर बहाल सम्भौता ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद ● अन्य माग भएका कागजातहरू 	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार	सम्बन्धित वडा कार्यालय
६	व्यवसाय नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	व्यवसाय दर्ता शुल्कको ५०%	सम्बन्धित वडा कार्यालय

७	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन ● विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● घर बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ● निरीक्षण प्रतिवेदन 	बढीमा १५ दिन	<ul style="list-style-type: none"> ● आधारभूत विद्यालय रु. २०००/- (निजी) ● माध्यमिक विद्यालय रु. ४०००/- (निजी) ● क्याम्पस रु. ५०००/- (निजी) ● सामुदायिक/सरकारी विद्यालय सबै रु. २०००/- 	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपि ● नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सर्जमिन मुचुल्का ● नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. १०००/-	सम्बन्धित वडा कार्यालय
९	निशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ● विपन्नता खुल्ने कागजात ● वडाको सिफारिस ● मुटु, मिर्गौला, क्यान्सर, अल्जाइमरर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस 	सोही दिन	रु. २०००/-	स्वास्थ्य शाखा

१०	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्था दर्ताको लागि निवेदन, विधान वा नियमावली ३ प्रति ● समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● घर बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> ● नाफामुलक संस्था रु. ३०००१- ● गैरनाफामुलक संस्था रु. १५००१- ● कार्यक्रम संचालन स्वीकृति रु. १०००१- 	सामाजिक विकास शाखा
११	संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्था नविकरणको लागि निवेदन ● बहाल कर तिरेको रसिद ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● गत आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ● कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> ● रु. १ लाख देखि ५ लाखसम्म कारोवार भएको संस्था रु. १५००१- ● रु. ५ लाख देखि १० लाखसम्म कारोवार भएको संस्था रु. २०००१- ● रु. १० लाख देखि २५ लाखसम्म कारोवार भएको संस्था रु. २५००१- ● रु. २५ लाख देखि १ करोडसम्म कारोवार भएको संस्था रु. ३०००१- ● रु. १ करोड भन्दा माथि कारोवार भएको संस्था रु. ५०००१- ● अन्तराष्ट्रिय गैसस रु. ५०००१- 	सामाजिक विकास शाखा

१२	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेको निवेदन सहित नागरिकताको प्रतिलिपि ● संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ● वडा सर्जमिन मुचुल्का ● विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस 	सोही दिन	रु. १००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१३	अंग्रेजीमा सिफरिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र 	सोही दिन	रु. ५००१-	प्रशासन शाखा
१४	सम्पत्ति कर दाखिला	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● भवन नक्सा स्वीकृत ईजाजत पत्र ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	मेलम्ची नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची-१ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर ।	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१५	घरजग्गा बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● घर धनीसंग गरिएको सम्भौताको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि ● गत आ.व.सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद 	सोही दिन	मेलम्ची नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची-३ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर ।	सम्बन्धित वडा कार्यालय

१६	मलपोत कर	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	मेलम्ची नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची-२ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर ।	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१७	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● बाबु वा आमाको नजागरिकता ● अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नि : शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१८	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउँनेको नागरिकता ● मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नि : शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१९	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि ● पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने 	सोही दिन	नि : शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय
२०	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु/आमा वा दाजु/भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नि : शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय

२१	'घ' वर्गको इजाजत दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ● फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसंग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपीहरू ● फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव-इन्जिनियर कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसंग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपीहरू ● फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल (कर्मचारी) संग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी ● फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन, निडल, लेबल मेशिन, वाटर पम्प, स्काभेटर लगायतका मेशिनरी औजारहरू खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल ● फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन, निडल, लेबल मेशिन, वाटर पम्प, स्काभेटर लगायतका मेशिनरी औजारहरू चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू ● माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरूको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख ● फर्मको नाममा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त “क” वर्गको बैंकमा रु. १ लाख वा सो भन्दा बढी बैंक ब्यालेन्स भएको बैंक भौचार वा बैंक स्टेटमेन्टको सक्कल प्रति ● माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरू नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने । ● कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय/उद्योग विभाग/घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिप ● सम्बन्धित फर्म आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा प्यान/भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने । ● ईजाजत-पत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र 	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु. १०,०००।-	राजस्व शाखा
----	------------------------	---	----------------------------	--------------	-------------

२२	घ वर्गको इजाजत नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● ईजाजत नविकरणको लागि निवेदन ● गत आ.व. को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र 	सोही दिन	नविकरण शुल्क रु. ५०००/-	राजस्व शाखा
२३	विद्युत जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन ● नक्शा पास भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा सम्पत्ति कर र घर बहाल कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> ● सोही दिन 	रु. २००/-	सम्बन्धित वडा कार्यालय
२४	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन र आमा वा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुबाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एवं विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ● बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ● प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता रु. १००/- ● नागरिकता प्रतिलिपि रु. १५०/- 	सम्बन्धित वडा कार्यालय

२५	अङ्कित नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र अङ्कित नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार । ● साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु ● नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● वैवाहिक अङ्कित नागरिकताको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्रहरु । ● नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण वा कागजातहरु ● पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	रु. ५००।-	सम्बन्धित वडा कार्यालय
२६	नक्सा पास निर्माण ईजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र ● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ● फायल नक्साको प्रतिलिपी ● चालु वर्षको सम्पत्ति करको रसिद ● स्वीकृत कन्सल्टेन्सीवाट तयार गरेको घर/कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रति 	१ महिना	मेलम्ची नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची-११ मा उल्लेखित दर ।	भवन शाखा
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● घर जग्गा नामासरी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन । ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुभनुपर्ने भए सर्जिमिनको मुचुल्का ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस 	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	सम्बन्धित वडा कार्यालय

२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ● ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ● विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● ६० वर्ष माथिको एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणित प्रतिलिपि ● सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि ● ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ● पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति 	ज्येष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ.व.को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधि भित्र दर्ता गरिसक्नुपर्ने ।	निशुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय
२९	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● ६० वर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपि ● निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	सोही दिन	निशुल्क	महिला तथा बालबालिक शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा खुलेका निवेदन ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि र घरको नक्सा समेत ● व्यवसाय भए व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपि ● वडाको सिफारिस ● चालु आ.व को मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन	०.५ प्रतिशत	सम्बन्धित वडा कार्यालय
३१	योजना रनिङ्ग बिलको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ● उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि ● योजना शाखाको सिफारिस ● बिल भरपाई ● प्राविधिकले तयार गरेको मुल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ● कार्य भइरहेको अवस्थाका फोटाहरु ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा / लेखा शाखा

३२	अन्तिम बील भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निवेदन उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन बिल भरपाई योजना शाखाको सिफारिस प्राविधिकले तयार गरेको मुल्यांकन बिल कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो वडा कार्यालयको सिफारिस योजना सम्झौताका सबै कागजातहरु कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन 	सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा / लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेका निवेदन भवनको नक्सा भवन बन्ने जग्गाको लालपुर्जा / अरूको हक भोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए निजको हक भोगको कित्ता सहित मञ्जुरीको लिखत निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक संग भएको सम्झौता नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सर्जमिन मुचुल्का नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन 	१ हप्ता	मेलम्ची नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची-११ मा उल्लेखित दर बमोजिम	भवन शाखा

नोट: : जन्म, मृत्यु, बसाई सराई, विवाह र सम्बन्ध विच्छेद जस्ता व्यक्तिगत घटनाहरु, घटना घटेको ३५ दिन भित्र आ-आफ्नो वडा कार्यालयमा गई निःशुल्क दर्ता गर्न सक्नुहुन्छ। ३५ दिन पछि घटना दर्ता गर्दा विलम्ब शुल्क रु १०० लाग्नेछ।

थप जानकारीका लागि :- ०११-४०१०८८, ०११-४०११४१, ०११-४०११४२

सूचना अधिकारी : श्री जित बहादुर कार्की, 9849964020

ईमेल : dms.melamchimun@gmail.com, info@melamchimun.gov.np

वेबसाइट : melamchimun.gov.np