मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०२/०१)

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकामा भूमि प्रशासन शाखा संचालनको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी करार सम्झौताबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यस सूचना बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं	पद	संख्या	योग्यता
१.	१२/०८२/०८३	नापी अधिकृत (अधिकृतस्तर)	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सर्भे वा जियोमेटिक्स इञ्जिनियरिङमा कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण।

अन्य विवरण :

१. उमेरः २१ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

२. दरखास्त दिने स्थानः मेलम्ची नगरपालिका प्रशासन शाखा वा मेलम्ची नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व खाता नं. १६८०३००००१००१००००१, नेपाल बैंक लिमिटेडमा राजश्व शीर्षक नं.१४२२४ (परीक्षा शुल्क) मा दाखिला गरी सो को सक्कल भौचर बुझाएको रसिद सहितको अन्य कागजातहरु राखेर prasasan.melamchimun@gmail.com मा समेत पठाउन सकिनेछ ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०८३/०२/०७ गते कार्यालय समय सम्म।

४. आवेदनको दस्तुरः रु.२,०००/-(अक्षरुपी दुई हजार मात्र) ।

५. छनौटको किसिमः लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता ।

६. आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरुः आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ।

- व्यक्तिगत विवरण(CV),आवेदन फारम,
- नागरिकता प्रमाणपत्र र आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी,
- सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- अनुभव खुल्ने कागजात तथा तालिम लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति, राजश्व तिरेको रसिद ।

७. सेवा सुविधाः नेपाल सरकारको नियमानुसार।

८. सेवा प्रदान गर्नुपर्ने क्षेत्रः मेलम्ची नगरपालिका क्षेत्र भित्र सेवा दिनुपर्नेछ ।

९. थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८४५७४६९२१, ९८४१९०९५७६

नोटः आवेदनको ढाँचा मेलम्ची नगरपालिकाको वेव साइट www.melamchimun.gov.np मा उपलब्ध छ।

....
(झपेन्द्रराज खरेल)
प्रशासकीय अधिकृत