



मेल्मची नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मेल्मची सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्राविधिक सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०४/२७)

प्रस्तुत विषयमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) प.स २०७७/०७८, च.न २३, मिति २०७७/०४/१२ को पत्रानुसार यस मेल्मची नगरपालिकामा सञ्चालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक प्राविधिक सहायक करारमा पदपूर्तिका लागि तल उल्लेख भए बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्रमा आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

क्र. सं	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	१/०७७/०७८	प्राविधिक सहायक	पाँचौ तह सरह	१

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

(क) सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण भएको ।

(ख) अनुभव र सीप:

- कम्तीमा ३ महिने तालिम लिई आधारभुत कम्प्युटर सम्बन्धी सीप भएको ।
- पूर्वाधारको निर्माण र मर्मतका लागि आयोजनाको लागत अनुमान तयार गर्ने, सुपरीवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण तयार र विश्लेषण गर्न सक्ने ।
- आयोजनाको लक्ष्य अनुसारको उपलब्धि हासिल गर्न टोलीमा काम गरेको अनुभव भएको, पारस्परिक सम्बन्ध सम्बन्धी सीप सहित कम्तीमा ६ महिनाको कार्य अनुभव भएको ।

(ग) उमेर: कम्तीमा १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

२. दरखास्त दिने स्थान: मेल्मची नगरपालिकाको कार्यालय ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/०५/०९ गते ।

४. आवेदनको दस्तुर: रु. ५००।-

५. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा ।

६. आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू: आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

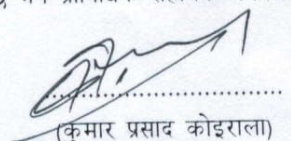
- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक पत्रको प्रतिलिपी,
- चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- अनुभव खुल्ने कागजात तथा तालिम लिएको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।

७. सेवा सुविधा: गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रिया को दफा (११), (१२) र (१३) बमोजिम हुनेछ ।

८. सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य विवरण: गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रियाको दफा (९) बमोजिम हुनेछ ।

९. परीक्षा हुने मिति: गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अनुसार निवेदन दिने अन्तिम मितिले ५ दिन भित्रमा आवेदकहरूको प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गरिनेछ । प्रारम्भिक योग्यताक्रममा परेका आवेदकहरूको लिखित परीक्षाको मिति र स्थान प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्दा तोकिएको छ ।

नोट: आवेदनको ढाँचा मेल्मची नगरपालिकाको वेब साइट: www.melamchimun.gov.np उपलब्ध छ भने प्राविधिक सहायक पदको पाठ्यक्रम www.pnep.gov.np मा उपलब्ध छ ।


(कुमार प्रसाद कोइराला)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

(गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपुर्ति सम्बन्धी प्रक्रियाको दफा ३ सँग सम्बन्धित)

प्राविधिक सहायकका लागि आवेदन फारम

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परिक्षार्थीको रोल नं. :

पासपोर्ट साइजको
फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

पद :

तह :

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम थर :		लिङ्ग :	
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	प्रदेशको नाम :	जिल्ला :	स्थानीय तहको नाम :
	वडा नं. :		
पत्रचार गर्ने ठेगाना :		सम्पर्क नं. :	ईमेल :
बाबुको नाम थर :		आमाको नाम थर :	
बाजेको नाम थर :		पति/ पत्नीको नाम थर :	
जन्म मिति :	वि.सं.मा-	ईस्वी सन् मा-	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा):

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि

योग्यता	विद्यालय /विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत /सी.जी.पी.ए.

अन्य विवरण		
रक्त समूह :		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम :	ठेगाना :
	नाता :	सम्पर्क नं. :

उपरोक्त वमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून वमोजिम सहुँला / बुझाउँला ।

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर :

मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

(गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रियाको दफा ३ सँग सम्बन्धित)

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ख) पद :

(ग) तह :

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

पासपोर्ट साइजको फोटो

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)